

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
pec
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Posizione ricoperta all'interno
dell'Ente

FRANCESCA AGOSTINI

francesca.agostini@pec.cnr.it
francesca.agostini@cnr.it

italiana

CTER V, UFFICIO AMMINISTRATIVO ISPC ISTITUTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE SEDE DI
ROMA MATRICOLA 14870

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/02/2025 – in corso

ISPC – Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR sede secondaria di Roma

Protocollore addetto alla registrazione di protocollo e alla registrazione dei Contratti e della Convenzioni CNR nel Repertorio Unico per la registrazione delle Convenzione e dei Contratti

Il repertorio ha lo scopo di assicurare, ai contratti e alle convenzioni, una forma di organizzazione ed ordinamento su base cronologica di produzione, e allo stesso tempo, una forma di registrazione parallela al registro di protocollo. Fascicolare i documenti repertoriati sulla base dell'affare, della attività o della procedura amministrativa alla quale si riferiscono sul portale Titulus.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/11/2023 – in corso

Area Territoriale di Ricerca di Roma1

Membro del gruppo di lavoro Supporto Area Territoriale di Ricerca di Roma1

Supporto con il compito di coadiuvare la Segreteria Amministrativa dell'Area nelle attività di predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio e l'esecuzione delle procedure di affidamento sottosoglia di lavori, servizi e forniture previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 finalizzata alla riqualificazione dell'Area

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

01/10/2023 – in corso

• Tipo di impiego	Responsabile unico di Progetto per l'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale per gli appalti e le concessioni di lavori per gli importi inferiori a 150.000,00 Euro e per gli acquisti di servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice degli Appalti
• Principali mansioni e responsabilità	- svolgere tutte le attività indicate nell'allegato I.2 del Codice, o che siano comunque necessarie ove non di competenza di altri organi; - individuare il CCNL, in base all'alle attività oggetto dell'appalto svolta/e dall'impresa, in conformità al comma 1 dell'art.11 e allegato 1.01 del Codice, nonché ai sensi del comma 2-bis dell'art.11 del Codice; - vigilare sullo svolgimento delle fasi di affidamento ed esecuzione della fornitura in argomento, provvedendo a creare le condizioni affinché il processo di acquisto risulti condotto in modo unitario rispetto alle esigenze dell'Ente, in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge e di regolamento in materia ivi incluso l'accertamento dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, ove richiesti, in capo all'operatore economico individuato; - procedere, di concerto con la stazione appaltante, al completamento della documentazione; - procedere alla prenotazione del Codice Identificativo Gara (CIG) tramite la piattaforma telematica di negoziazione e di tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente; - rilasciare apposita dichiarazione, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, nella quale attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023.
• Date (da – a)	01/03/2023 – 30/04/2025
• Tipo di azienda o settore	ISPC – Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR sede secondaria di Roma
• Tipo di impiego	Referente Amministrativo per le procedure d'ordine e acquisti della sede dell'ISPC di Roma del Progetto "Humanities and cultura/ Heritage Italian Open Science Cloud - H2 /OSC", CUP B63C22000730005, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU nell'ambito del PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", decreto di concessione del finanziamento prot. MUR n. 112 del 20-06-2022
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli affidamenti, supporto al rup, preparazione dell'istruttoria di affidamento e dei decreti in firma alla Direttrice, Punto Istruttore su Mepa.
• Date (da – a)	10/12/2022 – 31/12/2023
• Tipo di azienda o settore	ISPC – Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR sede secondaria di Roma
• Tipo di impiego	Gestione delle procedure di acquisto e supporto al RUP per il Progetto "POR FESR LAZIO 2014 – 2020. Azione 1.5.1 POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELLA RICERCA PNIR PER ELEVARE IL TASSO DI INNOVAZIONE DEL TESSUTO PRODUTTIVO REGIONALE" - Domanda di Sovvenzione Prot. n. 0301-2019-26672 del 27/03/2019, Atto d'Impegno prot. n. 0081922 del 20/11/2019, CUP: B82119000190002
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli affidamenti, supporto al rup, preparazione dell'istruttoria di affidamento e dei decreti in firma alla Direttrice, Punto Istruttore su Mepa.
• Date (da – a)	10/12/2022 – 31/12/2023
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale (DSU),CNR
• Tipo di impiego	Gestione delle procedure di acquisto e supporto al RUP per il Progetto "SHINE - Potenziamento dei Nodi Italiani in ERIHS", COD. PIR01_00016, CUP B27E19000030007, per il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca denominata "E-RIHS – European Research Infrastructure for Heritage"

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli affidamenti, supporto al rup, preparazione dell'istruttoria di affidamento e dei decreti in firma alla Direttrice, Punto Istruttore su Mepa.
• Date (da – a)	16/10/2022 – 31/10/2022
• Tipo di azienda o settore	ISPC – Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR sede secondaria di Roma
• Tipo di impiego	Gestione delle procedure di acquisto e supporto al RUP per le procedure di affidamento per l'allestimento della location destinata a CNR ISPC, presso Palazzo del Principe, Genova mostra multimediale organizzata a Genova, dal 20 ottobre al 1 novembre 2022
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli affidamenti, supporto al rup, preparazione dell'istruttoria di affidamento e dei decreti in firma alla Direttrice, Punto Istruttore su Mepa.
• Date (da – a)	21/06/2022 – 31/12/2023
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale (DSU), CNR
• Tipo di impiego	Supporto all'uff. amministrativo del Dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità	controllo preventivo degli atti e il caricamento degli stessi su SIRI nell'ambito del progetto dal titolo "SHINE - Potenziamento dei Nodi Italiani in ERIHS", COD. PIR01_00016, CUP B27E19000030007, per il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca denominata "E-RIHS – European Research Infrastructure for Heritage" per un importo a base d'asta di Euro 1.414.226,12 - IVA compresa (importo totale delle apparecchiature informatiche finanziate sul progetto).
• Date (da – a)	11/05/2022 – 31/12/2024
• Tipo di azienda o settore	ISPC – Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR sede secondaria di Roma
• Tipo di impiego	Supporto all'amministrazione per la gestione delle fatture attive
• Principali mansioni e responsabilità	supporto amministrativo nel processo delle fatture attive su SIGLA dell'Istituto, mediante: -inserimento del nuovo finanziamento esterno su intranet CNR - inserimento dell'anagrafica del progetto e del sottoprogetto su intranet CNR - creazione della GAE di entrata su SIGLA e gestione delle commesse - inserimento del repertorio contratti su SIGLA -creazione della fattura attiva su SIGLA -creazione dell'accertamento e redazione del decreto di accertamento - redazione del provvedimento per maggiori entrate
• Date (da – a)	17/09/2020 – 31/12/2021
• Tipo di azienda o settore	ISPC – Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR sede secondaria di Roma
• Tipo di impiego	Componente della Segreteria di Direzione dell'istituto di Scienze Del Patrimonio Culturale
• Principali mansioni e responsabilità	supporto nella gestione delle attività inerenti la Segreteria di Direzione dell'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale: supporto alla redazione degli atti relativi alle associazioni mediante acquisizione e raccolta delle adesioni pervenute attraverso le domande di associazione, curriculum, documenti di identità e relazioni sullo svolgimento di attività di ricerca; redazione del provvedimento di conferimento dell'associazione, in firma al Direttore; caricamento del personale associato nella sezione Personale; esterno del portale Intranet CNR. Comunicazione con la sede centrale dei dati LDAP su intranet.
• Date (da – a)	18/09/2018 – in corso

• Tipo di azienda o settore	ISPC sede di Roma
• Tipo di impiego	Ufficio amministrativo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al RUP - utilizzo applicativo U-GOV per la gestione ordini di acquisto e registrazione fatture passive, preparazione documentazione e predisposizione del mandato di pagamento Referente degli acquisti dell'istituto mediante la redazione dell'intera istruttoria degli ordini fuori e dentro MEPA Redazione della determina d'acquisto degli atti relativi al RUP Indagini di mercato informali e formali mediante il portale www.acquistinrete.it oppure intrattenendo rapporti direttamente con le ditte fornitrici. PUNTO ISTRUTTORE sul MEPA per la redazione dell'ordine diretto dell'RDO delle trattative dirette e delle adesioni alle convezioni. Redazione degli atti di indagine di mercato (preventivi offerte ecc) Predisposizione del contratto su SIGLA poi su UGOV Predisposizione dell'impegno di spesa su SIGLA poi su UGOV Redazione dei decreti dell'istruttoria e di liquidazione fattura in firma al RSS e alla Direttrice Verifica dei requisiti dell'OE (mediante accesso ai sistemi ANAC) Registrazione della fattura elettronica e dell'ordinativo di pagamento. Organizzazione Convegni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Titolo corso:** Corso Appalti accreditato SNA - Sessione di risposte a quesiti (8018352.8018367) Data corso: dal 15-07-2025 al 15-07-2025 - Durata 3.5 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Gare beni, servizi e lavori
- **Titolo corso:** IL PNRR: UN "MACRO" QUADRO PER UN'AZIONE "MICRO" QUOTIDIANA INFORMATA E CONSAPEVOLE Dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale: processi e strategie di innovazione (8062299) Data corso: dal 03/04/202 al 26/06/2025 - Durata 60 ore - Webinar Organizzatore: Progetto Valore PA 2018 tra il Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma e INPS, Direzione Regionale Lazio Scienze statistiche e demografiche
- **Titolo corso:** Corso di aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici dopo il Decreto Correttivo (7942219.7942220) Data corso: dal 19-06-2025 al 18-11-2025 - Durata 72 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Gare beni, servizi e lavori Articolazione: 72 ore suddivise in 22 moduli
- **Titolo corso:** Strategie, strumenti e prospettive per il personale CNR dedicato agli affidamenti di contratti pubblici (7927028.7927041) Data corso: dal 12-06-2025 al 12-06-2025 - Durata 3 ore - Aula Aula Marconi - CNR sede centrale
- **Titolo corso:** Appalti Pubblici 2025: Novità Impatti e Soluzioni alla luce del correttivo (7868020.7868069) Data corso: dal 07-05-2025 al 07-05-2025 - Durata 5 ore - Aula Aula Marconi - Sede Centrale Roma Sede Centrale di Roma - P.le Aldo Moro, 7 Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Lab4 Articolazione: una giornata
- **Titolo corso:** Le novità introdotte dal Decreto correttivo negli appalti di lavori, servizi e forniture (7795413.7795414) Data corso: dal 10-04-2025 al 10-04-2025 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Gare beni, servizi e lavori
- **Titolo corso:** Appalti pubblici: il controllo sulle modalità di acquisto sotto soglia (7800815.7801066) Data corso: dal 09-04-2025 al 09-04-2025 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Lab4
- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Contabilità (7794627.7800764) Data corso: dal 28-03-2025 al 28-03-2025 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Gestione Progetti (7794635.7794638) Data corso: dal 26-03-2025 al 26-03-2025 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Contabilità (7794627.7794632) Data corso: dal 17-03-2025 al 17-03-2025 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
- **Titolo corso:** Corso pratico su utilizzo U-BUY (IN PRESENZA) (7770549.7781343) Data corso: dal 23-01-2025 al 23-01-2025 - Durata 4 ore - Aula Aula Taurini - ROMA Roma Organizzatore: Unità Supporto al RUP - Unità

Formazione e Welfare

- **Titolo corso:** Strategia attiva antiriciclaggio nella PA anche per i fondi PNRR (7758261.7758263) Data corso: dal 29-11-2024 al 29-11-2024 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità processi, anticorruzione e trasparenza - Lab4
- **Titolo corso:** Prevenzione della corruzione e trasparenza negli Appalti Pubblici: Analisi del nuovo Codice e prassi giuridica (7757093.7757096) Data corso: dal 07-11-2024 al 07-11-2024 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità processi, anticorruzione e trasparenza - Lab4
- **Titolo corso:** Integrità nella Ricerca: buone prassi, condotte scorrette nella ricerca e procedure di valutazione (7722910.7722911) Data corso: dal 04-11-2024 al 04-11-2024 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Subappalto, avvalimento, CCNL e costo della manodopera nei contratti pubblici (7741518.7741536) Data corso: dal 21-10-2024 al 21-10-2024 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio gare beni, servizi e lavori
- **Titolo corso:** La trasparenza proattiva: gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, la protezione dei dati personali e la trasparenza nel PNRR (7736107.7736108) Data corso: dal 03-10-2024 al 03-10-2024 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità processi, anticorruzione e trasparenza - Lab4
- **Titolo corso:** Digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto procedure di affidamento ed esecuzione (seconda parte) (7733158.7733159) Data corso: dal 19-07-2024 al 19-07-2024 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - DCGR Contratti E Partnership
- **Titolo corso:** UBUY – Il sistema di e-procurement del CNR (7727148.7727160) Data corso: dal 02-07-2024 al 02-07-2024 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Supporto al RUP
- **Titolo corso:** Prevenzione della corruzione e trasparenza negli Appalti Pubblici: Analisi del nuovo Codice e prassi giuridica - SOLO in PRESENZA (7718150.7718184) Data corso: dal 26-06-2024 al 26-06-2024 - Durata 5 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità processi, anticorruzione e trasparenza - Lab4
- **Titolo corso:** L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione sulla piattaforma acquistinretepa.it in applicazione delle norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (sessione di domande e risposte) (7712648.7712649) Data corso: dal 13-06-2024 al 13-06-2024 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - DCGR Contratti E Partnership
- **Titolo corso:** Il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (sessione di domande e risposte) (7698984.7698985) Data corso: dal 29-05-2024 al 29-05-2024 - Durata 1 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cineca - Gruppo di lavoro CNR
- **Titolo corso:** Il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (7698452.7698455) Data corso: dal 21-05-2024 al 21-05-2024 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cineca - Gruppo di lavoro CNR
- **Titolo corso:** L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione sulla piattaforma acquistinretepa.it in applicazione delle norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (7688041.7688043) Data corso: dal 16-05-2024 al 17-05-2024 - Durata 8 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - DCGR Contratti e Partnership
- **Titolo corso:** Incontro sul passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (7684335.7684336) Data corso: dal 17-04-2024 al 17-04-2024 - Durata 6 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Procedimenti Disciplinari
- **Titolo corso:** Utilizzo dei principali strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "acquistinretepa" integrata con la piattaforma Contratti Pubblici di ANAC (7662225.7662229) Data corso: dal 25-01-2024 al 25-01-2024 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Unità Supporto al RUP - DCGR Contratti e Partnership
- **Titolo corso:** La strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza nel nuovo codice degli appalti (7651726.7651739) Data corso: dal 12-12-2023 al 12-12-2023 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Lab4
- **Titolo corso:** La generazione e gestione del Codice Unico di Progetto (CUP) degli interventi nel settore della ricerca e della formazione I contenuti della Delibera CIPE n. 63/2020 (7636134.7636135) Data corso: dal 05-12-2023 al 06-12-2023 - Durata 6 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant
- **Titolo corso:** I doveri di comportamento dei dipendenti pubblici (7629814.7629815) Data corso: dal 21-11-2023 al 21-11-2023 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Lab4
- **Titolo corso:** (IN AULA, IN PRESENZA) I profili della trasparenza, rischio prevenzione corruzione negli appalti (7610846.7610847) Data corso: dal 16-10-2023 al 16-10-2023 - Durata 5 ore - Aula Aula Magna - Via dei Taurini Roma Unità Formazione e Welfare - Lab4
- **Titolo corso:** Contrasto al fenomeno del riciclaggio e finanziamento del terrorismo nella Pubblica Amministrazione (7609370.7609371) Data corso: dal 05-10-2023 al 05-10-2023 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Lab4
- **Titolo corso:** III Modulo (aggiornamento) Focus sulle novità del codice per requisiti di partecipazione e criteri di selezione dei partecipanti (7519375.7519384) Data corso: dal 15-06-2023 al 15-06-2023 - Durata 4 ore - Aula Aula

virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare

- **Titolo corso:** Il Modulo (aggiornamento) Focus sulle novità del codice per gli affidamenti sotto soglia europea di lavori, forniture e servizi (7519373.7519382) Data corso: dal 08-06-2023 al 08-06-2023 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare
- **Titolo corso:** I Modulo (aggiornamento): Luci e ombre del nuovo codice dei contratti pubblici (7519369.7519378) Data corso: dal 01-06-2023 al 01-06-2023 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare
- **Titolo corso:** IVA e fatturazione elettronica, bollo e IRPEF: applicazioni pratiche (7450701.7450707) Data corso: dal 18-10-2022 al 01-10-2022 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Il ruolo del RUP nelle procedure d'appalto - IX MODULO APPROFONDIMENTO (7450698.7450700) Data corso: dal 13-10-2022 al 13-10-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Gli appalti effettuati con i fondi del PNRR - VIII MODULO APPROFONDIMENTO (7450697.7450699) Data corso: dal 29-09-2022 al 29-09-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Le spese di pubblicazione Open Access e la voce di bilancio 13124: quando, come e perché usarla correttamente, 21 giugno 2022 (7239246.7239247) Data corso: dal 21-06-2022 al 21-06-2022 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Staff Open Access CNR - Unità Formazione e Welfare
- **Titolo corso:** Corso di formazione su problemi inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori del CNR (formazione specifica) (7183291.7239664) Data corso: dal 15-06-2022 al 15-06-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Unità Prevenzione e Protezione
- **Titolo corso:** Lavoro agile. Aspetti normativi e tecnici e applicazione in ambito CNR (7239622.7239625) Data corso: dal 14-06-2022 al 14-06-2022 - Durata 1 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Ufficio Gestione Risorse Umane - Ufficio ICT
- **Titolo corso:** Strumenti e tecniche per appalti elettronici e aggregati - III MODULO GENERALE (7027067.7027506) Data corso: dal 21-04-2022 al 21-04-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Requisiti di qualificazione degli O.E. e Sistema Avcpass - VI MODULO APPROFONDIMENTO (7162890.7162891) Data corso: dal 08-04-2022 al 08-04-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Offerte anomale, procedimento di verifica, verbali di gara - V MODULO DI APPROFONDIMENTO (7027160.7027789) Data corso: dal 01-04-2022 al 01-04-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Specifiche tecniche, criteri di aggiudicazione e selezione delle offerte - IV MODULO DI APPROFONDIMENTO (7027146.7027770) Data corso: dal 18-03-2022 al 18-03-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Piattaforme telematiche d'acquisto e mercato elettronico - III MODULO DI APPROFONDIMENTO (7027082.7027742) Data corso: dal 04-03-2022 al 04-03-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Gli step dell'affidamento diretto - II MODULO DI APPROFONDIMENTO (7027079.7027632) Data corso: dal 01-03-2022 al 01-03-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** La procedura negoziata sotto soglia tra norme codicistiche e norme derogatorie - I MODULO DI APPROFONDIMENTO (7027070.7027540) Data corso: dal 25-02-2022 al 25-02-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Procedure di scelta del contraente - II MODULO GENERALE (7027043.7027449) Data corso: dal 18-02-2022 al 18-02-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** Quadro normativo e principi generali sull'affidamento di contratti pubblici - I MODULO GENERALE (7027025.7027250) Data corso: dal 15-02-2022 al 15-02-2022 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
- **Titolo corso:** La prevenzione della corruzione e la trasparenza nei procedimenti di erogazione di sovvenzioni e contributi alla luce delle nuove linee guida ANAC in materia (6510913.6511004) Data corso: dal 30-11-2021 al 30-11-2021 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- **Titolo corso:** Approfondimento degli obblighi di trasparenza soggetti ad attestazione da parte degli organismi di valutazione per l'anno 2021 (6067623.6067646) Data corso: dal 08-06-2021 al 08-06-2021 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- **Titolo corso:** Webinar "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali", 14 luglio 2020 (4303256.4303263) Data corso: dal 14-07-2020 al 14-07-2020 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali Michele Solla, Michele Solla
- **Titolo corso:** Webinar "Attività di supporto tecnico/amministrativo nelle procedure di acquisto di beni e servizi di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria", 26 giugno 2020 (4206986.4325640) Data corso: dal 26-06-2020 al 26-06-2020 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma Cabina di Regia PON CNR - Ufficio Servizi Generali - Unità Formazione e Welfare
- **Titolo corso:** Trasparenza delle procedure di acquisto attraverso la Scrivania Digitale - Aggiornamento codice contratti (3192489.3192496) Data corso: dal 13-05-2019 al 14-05-2019 - Durata 8 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 USG - Reti e Sistemi Informativi - UAIG - Ufficio Formazione
- **Titolo corso:** Dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale: processi e strategie di

innovazione (7962382) Data corso: dal 17-01-2019 al 04-04-2019 - Durata 60 ore - Aula Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma, Organizzatore Progetto Valore PA 2018 tra il Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma e INPS, Direzione Regionale Lazio

- **Titolo corso:** NO STREAMING - Le procedure di affidamento di servizi e forniture alla luce del D. Lgs. n. 50/2016 (877796.877845) Data corso: dal 14-07-2016 al 15-07-2016 - Durata 12 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 Ufficio Formazione - Ufficio Affari legali e Istituzionali
- **Titolo corso:** Le regole contabili del CNR (609246.609272) Data corso: dal 06-06-2016 al 08-06-2016 - Durata 22 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo
- **Titolo corso:** Scrivere e comunicare gli atti amministrativi (577388.577395) Data corso: dal 25-05-2016 al 25-05-2016 - Durata 6 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 Ufficio Formazione - Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (ITTIG)
- **Titolo corso:** Imposta sul Valore Aggiunto e Gestione fiscale e previdenziale degli assimilati (273989.273996) Data corso: dal 17-03-2016 al 18-03-2016 - Durata 16 ore - Aula Aula Marconi Roma, P.le Aldo Moro 7 Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo
- **Titolo corso:** Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi (8825.33553) Data corso: dal 18-01-2016 al 18-01-2016 - Durata 8 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 Ufficio Formazione (DCGRU) - SPR Gestione Documentale (DG)
- **Titolo corso:** Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi (8825.8826) Data corso: dal 24-11-2015 al 24-11-2015 - Durata 8 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7 Ufficio Formazione (DCGRU) - SPR Gestione Documentale (DG) Maurizio Vitale
- **Titolo corso:** Il nuovo regolamento per le acquisizioni in economia, le altre procedure negoziate ed i contratti di ricerca - Roma 2-3 luglio 2013 (363017.363024) Data corso: dal 02-07-2013 al 03-07-2013 - Durata ore - Aula Ufficio Formazione - Ufficio Monitoraggio delle Risorse e Ragioneria della SAC

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELLE FASI DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA IN PAROLA, PROVVEDENDO A CREARE LE CONDIZIONI AFFINCHÉ IL PROCESSO DI ACQUISTO RISULTI CONDOTTO IN MODO UNITARIO; RISPETTO ALLE ESIGENZE ED AI COSTI INDICATI, IN CONFORMITÀ A QUALSIASI ALTRA DISPOSIZIONE

DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA IVI INCLUSO L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E TECNICO-PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA, UBUY) ANAC, PCP, GESTIONE DELL'ASPETTO CONTABILE SU UGOV INTRATTENIMENTO DEI RAPPORTI CON I FORNITORI