

# Federica Mitolo De Donno

Indirizzo [REDACTED]

Telefono 328/1451779

E-mail federica.mitolodedonno@cnr.it  
[REDACTED]

Sono nel mondo del lavoro da diversi anni. Ho sempre dimostrato flessibilità e voglia di apprendere, confrontandomi con diversi ruoli e mansioni. Sono propositiva e flessibile, garantendo piena serietà sia nei compiti affidati.

## Capacità e competenze

Gestione delle risorse  
Competenze amministrative  
Rendicontazione finanziaria  
Orientamento agli obiettivi  
Processi amministrativi  
Elementi di contabilità  
Doti comunicative

Senso di responsabilità  
Capacità di risoluzione dei problemi  
Team working  
Capacità organizzative  
Capacità di pianificazione  
Etica professionale  
Amministrazione pubblica

## Esperienze lavorative e professionali

2019-10 - ad oggi

### Funzionario di Amministrazione V livello

Consiglio Nazionale Delle Ricerche - Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale, Lecce, Lecce

Responsabile della Segreteria di Direzione ISPC da ottobre 2019.  
Gestione convenzioni e accordi.  
Gestione dei rapporti con il DSU.  
Supervisione delle procedure interne per verificarne la correttezza dal punto di vista legale.  
Archiviazione analogica e digitale di atti amministrativi, contabili e documentazione di settore.  
Predisposizione di atti amministrativi ivi comprese attività istruttorie preliminari e conseguenti.  
Gestione delle relazioni con organi interni, enti, istituzioni, stakeholder e utenza pubblica.  
Gestione delle risorse  
Utilizzo applicativo U-Gov.

2018-07 - 2019-09

### Funzionario di Amministrazione V livello

Consiglio Nazionale Delle Ricerche - Istituto Beni Archeologici e Monumentali, Lecce, Lecce

Incaricata del rimborso missioni nazionale ed estere

2006-01 - 2018-07

### **Funzionario di Amministrazione V livello**

Consiglio Nazionale Delle Ricerche - Istituto Nazionale di Ottica, Lecce, Lecce

Responsabile Amministrativa della Sede Secondaria di Lecce.

Gestione convenzioni e accordi.

Predisposizione di atti amministrativi ivi comprese attività istruttorie preliminari e consequenti.

Utilizzo applicativo Sigla.

Amministrazione delle risorse economiche assegnate secondo obiettivi di efficacia ed efficienza.

Gestione completa delle risorse assegnate secondo le direttive del proprio responsabile.

## **Istruzione e formazione**

1999

### **Abilitazione esercizio professione forense**

Corte d'Appello di Lecce - Lecce

1996

### **Laurea: Giurisprudenza**

Università degli Studi di Bari - Bari