

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERNARDELLI VALENTINA</b>
Indirizzo	<b>VIA BRONZINO, 21 - 20133 MILANO</b>
Telefono	<b>02 29521066 - 3386003793</b>
Fax	-----
E-mail	<b>valentinaberny@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 GIUGNO 1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (2005 - 2008)**  
-----  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
-----  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Lavori occasionali, babysitter, dogwalking, impiego occasionale in una portineria per servizio di guardiania  
**Responsabilità totale riguardo cose o persone**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (Aprile 2014 - Dicembre 2014)**  
-----  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
-----  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Conorzio SIR  
Dote Lavoro Provincia di Milano progetto EMERGO  
Liceo Artistico Caravaggio - Via Prinetti, 47 Milano  
**Servizio di gestione bibliotecaria.**  
**catalogazione, prestito a docenti alunni e personale ATA, smistamento posta e accoglienza classi.**  
**Responsabilità totale riguardo cose e persone**  
**Mansioni di sorveglianza libri di testo anche di elevato valore patrimoniale e culturale, precisione riguardo elenchi, date,**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- Date **(2018 - 2019)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

scadenze, collaborazione all'interno della biblioteca e della scuola, compresa anche operatività funzionale dell'istituto, aiuto didattica e segreteria studenti.

Metalgraf S.n.c.

Via Egidio Folli, 32A Milano

Industria

**Segretaria e centralinista**

**Gestione e catalogazione magazzino, inventario**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **(Settembre 2000 - Giugno 2004)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date **(Luglio 2007)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **(22 Ottobre 2012 - 20 Novembre 2012)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **(22 Novembre 2012 - 20 Dicembre 2012)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Magistrale Virgilio

Piazza Ascoli, 2 Milano

Liceo Linguistico (fino al 4° anno)

**Lingue Straniere (Inglese, Francese e Spagnolo)**

Quattro anni di studio

---

IIS Fabio Besta

Via Don Giovanni Calabria, 16 Milano

P.A.C.L.E. - Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

**Tecnica Professionale Amministrativa**

**Lingue Straniere (Inglese, Francese)**

**Statistica**

**Economia Politica e Scienze delle Finanze**

Diploma di Maturità

---

Corso Professionale Forma.Temp di "Cronista della Carta Stampata"

c/o NewPeople Team

**Studio del lavoro giornalistico, figura del giornalista, generi giornalistici, cenni storici, la notizia, verifica delle fonti, stesura di articoli, l'intervista, regole per la scrittura di un articolo, struttura di un quotidiano e di una rivista, la redazione, la telecronaca, la cronaca sportiva, sicurezza sui luoghi di lavoro**

Conseguimento di attestato di frequenza

Corso riconosciuto dalla regione Lombardia

Corso Professionale Forma.Temp di "Grafico Pubblicitario"

c/o NewPeople Team

**Regole base della comunicazione, la pubblicità, messaggi pubblicitari e identificazione dei destinatari, immagini,**

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (**Dicembre 2012 - Gennaio 2013**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **arti visive**

**e fotografia (cenni storici), utilizzo dei software grafici Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, InDesign, interfaccia dei programmi, regolazione dell'immagine, curve, livelli tonali, strumenti pennello, timbro clone, maschere, profili colore, preparazione alla stampa, sicurezza sui luoghi di lavoro**

Conseguimento di attestato di frequenza

Corso riconosciuto dalla regione Lombardia

Corso di web marketing, web series e designer, youtube e social media

**Conoscenza e utilizzo dei maggiori social network e nuovi media**

-----

\_\_\_\_\_



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**INGLESE**

#### **ALTRE LINGUE**

**Francese; Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE; FRANCESE; SPAGNOLO**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Capacità di lavorare in gruppo, di adattamento professionale e relazionale**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ DI LAVORARE IN SVARIATE SITUAZIONI, LEGATE ANCHE AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROGRAMMI QUALI ADOBE PHOTOSHOP E ILLUSTRATOR  
OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO COMUNE DI INTERNET E DI RICERCA, E-MAIL, SOCIAL NETWORK E IN GENERALE TUTTE LE NOVITÀ DEL WEB  
SVEGLIA E IN GRADO DI IMPARARE IN FRETTA LE NUOVE ATTIVITÀ INFORMATICHE E  
COMPETENZE TECNICHE VARIE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**TEATRO E MUSICA: CORSO DI CANTO JAZZ PRESSO CPM, VIA REGUZZONI, MILANO  
PROPENSIONE PER L'ARTE, IL DISEGNO E LA CREATIVITÀ  
GRANDE PASSIONE PER LETTURA E SCRITTURA**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**CAPACITÀ DI ASCOLTO E CREATIVITÀ**

## **PATENTE O PATENTI**

**Automobilistica - Patente B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

-----  
LEGGE 12 MARZO 1999 N.68 E DPCM 13 GENNAIO 2000 ISCRIZIONE  
NEGLI ELENCHI DEGLI ASPIRANTI AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

APPARTENENTE ALLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELLA  
LEGGE L68/99 CON PERCENTUALE PARI A 70%

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO  
CURRICULUM VITAE IN BASE AL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E  
ALL'ART. 13 DEL GDPR.

## ALLEGATI

