

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERNARDELLI VALENTINA</b>
Indirizzo	<b>VIA BRONZINO, 21 - 20133 MILANO</b>
Telefono	<b>02 29521066 - 3386003793</b>
Fax	-----
E-mail	<b>valentinaberny@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 GIUGNO 1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **(2005 - 2008)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date **(Aprile 2014 - Dicembre 2014)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- 
- Lavori occasionali, babysitter, dogwalking, impiego occasionale in una portineria per servizio di guardiania
- Responsabilità totale riguardo cose o persone**
- Consortio SIR  
Dote Lavoro Provincia di Milano progetto EMERGO  
Liceo Artistico Caravaggio - Via Prinetti, 47 Milano  
**Servizio di gestione bibliotecaria.**  
**catalogazione, prestito a docenti alunni e personale ATA, smistamento posta e accoglienza classi.**  
**Responsabilità totale riguardo cose e persone**  
**Mansioni di sorveglianza libri di testo anche di elevato valore patrimoniale e culturale, precisione riguardo elenchi, date,**

**scadenze, collaborazione all'interno della biblioteca e della scuola, compresa anche operatività funzionale dell'istituto, aiuto didattica e segreteria studenti.**

- Date (2018 - 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Metalgraf S.n.c.  
Via Egidio Folli, 32A Milano

Industria

**Segretaria e centralinista**

**Gestione e catalogazione magazzino, inventario**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (Settembre 2000 - Giugno 2004)

Istituto Magistrale Virgilio  
Piazza Ascoli, 2 Milano

Liceo Linguistico (fino al 4° anno)

**Lingue Straniere (Inglese, Francese e Spagnolo)**

Quattro anni di studio

---

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (Luglio 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (22 Ottobre 2012 - 20 Novembre 2012)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (22 Novembre 2012 - 20 Dicembre 2012)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IIS Fabio Besta  
Via Don Giovanni Calabria, 16 Milano  
P.A.C.L.E. - Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere  
**Tecnica Professionale Amministrativa**  
**Lingue Straniere (Inglese, Francese)**  
**Statistica**  
**Economia Politica e Scienze delle Finanze**  
Diploma di Maturità

---

Corso Professionale Forma.Temp di "Cronista della Carta Stampata"  
c/o NewPeople Team  
**Studio del lavoro giornalistico, figura del giornalista, generi giornalistici, cenni storici, la notizia, verifica delle fonti, stesura di articoli, l'intervista, regole per la scrittura di un articolo, struttura di un quotidiano e di una rivista, la redazione, la telecronaca, la cronaca sportiva, sicurezza sui luoghi di lavoro**  
Conseguimento di attestato di frequenza  
Corso riconosciuto dalla regione Lombardia

Corso Professionale Forma.Temp di "Grafico Pubblicitario"  
c/o NewPeople Team  
**Regole base della comunicazione, la pubblicità, messaggi pubblicitari e identificazione dei destinatari, immagini,**

studio

**arti visive**

**e fotografia (cenni storici), utilizzo dei software grafici  
Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, InDesign, interfaccia  
dei programmi, regolazione dell'immagine, curve, livelli  
tonali, strumenti pennello, timbro clone, maschere, profili  
colore, preparazione alla stampa, sicurezza sui luoghi di  
lavoro**

Conseguimento di attestato di frequenza  
Corso riconosciuto dalla regione Lombardia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **(Dicembre 2012 - Gennaio 2013)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di web marketing, web series e designer, youtube e social media

**Conoscenza e utilizzo dei maggiori social network e nuovi media**

---

---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	<b>PRIMA LINGUA</b>  <b>ALTRE LINGUE</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b>  <b>Francese; Spagnolo</b>  <b>INGLESE; FRANCESE; SPAGNOLO</b> BUONO BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>		<b>Capacità di lavorare in gruppo, di adattamento professionale e relazionale</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>		<b>CAPACITÀ DI LAVORARE IN SVARIATE SITUAZIONI, LEGATE ANCHE AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		<b>BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROGRAMMI QUALI ADOBE PHOTOSHOP E ILLUSTRATOR</b> <b>OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO COMUNE DI INTERNET E DI RICERCA, E-MAIL, SOCIAL NETWORK E IN GENERALE TUTTE LE NOVITÀ DEL WEB</b> <b>SVEGLIA E IN GRADO DI IMPARARE IN FRETTA LE NUOVE ATTIVITÀ INFORMATICHE E COMPETENZE TECNICHE VARIE</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		<b>TEATRO E MUSICA: CORSO DI CANTO JAZZ PRESSO CPM, VIA REGUZZONI, MILANO</b> <b>PROPENSIONE PER L'ARTE, IL DISEGNO E LA CREATIVITÀ</b> <b>GRANDE PASSIONE PER LETTURA E SCRITTURA</b>
<b>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		<b>CAPACITÀ DI ASCOLTO E CREATIVITÀ</b>
<b>PATENTE O PATENTI</b>		<b>Automobilistica - Patente B</b>

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

-----  
**LEGGE 12 MARZO 1999 N.68 E DPCM 13 GENNAIO 2000 ISCRIZIONE**  
**NEGLI ELENCHI DEGLI ASPIRANTI AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO**

**APPARTENENTE ALLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELLA**  
**LEGGE L68/99 CON PERCENTUALE PARI A 70%**

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO**  
**CURRICULUM VITAE IN BASE AL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E**  
**ALL'ART. 13 DEL GDPR.**

**ALLEGATI**

